

**Intitulé du poste : AUXILIAIRE DE CRECHE**

**Date d'effet : 23/02/2026**

**Lieu de travail :** La Seyne s/ mer, Toulon

**Type de contrat :** CDD jusqu'au 31/07/26

**Temps de travail :** 30h/semaine

**CCN :** ECLAT

**GROUPE :** B

**INDICE :** 265

**Salaire mensuel brut  
: 1639.36€**

## QUI SOMMES-NOUS ?

La Ligue de l'enseignement -FOL du Var est une fédération d'associations locales, un mouvement d'éducation populaire, une œuvre complémentaire de l'Ecole, une entreprise de l'ESS (économie sociale et solidaire). Elle a différents champs d'interventions dont la formation professionnelle qui s'inscrit dans une démarche d'éducation populaire et de formation tout au long de la vie, mais également la vie associative, la culture, l'accès au numérique, etc.

## DESCRIPTIF DES FONCTIONS ET MISSIONS :

Sous la responsabilité de la Directrice de la crèche, l'auxiliaire de crèche est responsable de la prise en charge d'un groupe d'enfants dont il elle doit assurer de manière individualisée, la sécurité et le bien-être, à travers les soins, l'hygiène et les activités d'éveil.

**Le(la) candidat(e) devra, en relation étroite avec la direction :**

- Prendre en charge un petit groupe d'enfants et assurer les différents temps de la vie quotidienne : jeux, éveil, repas, sieste dans le respect des règles d'hygiène et du rythme de l'enfant
- Mener des ateliers en fonction de l'envie des enfants et selon le projet en cours
- Assurer le bien-être psychique et physique de l'enfant
- Assurer les temps d'accueil des enfants et de leur famille

## PROFIL RECHERCHÉ

► **Formation : CAP AEPE OBLIGATOIRE**

► **Compétences techniques :**

*Le (la) candidat (e) devra avoir des connaissances :*

Connaissances des étapes de développement et des besoins de l'enfant

Sensibilité au bien-être de l'enfant

Respect du jeune enfant et de sa famille

Maîtrise des règles d'hygiène et sécurité de la petite enfance

► **Compétences relationnelles et transversales :**

*Le (la) candidat(e) devra :*

Faire preuve de disponibilité envers les enfants, les familles et les autres professionnels

Capacités à travailler en équipe

Faire preuve d'écoute

Respecter la discrétion professionnelle

Etre autonome

## PARTICULARITES DU POSTE :

Il elle assure la mise en œuvre des valeurs de la FOL du Var au travers de ses interventions. **Permis B souhaité**

Réponse avant le 18/02/2026

Entretien à partir du 19/02/2026

Prise de fonction le 23/02/2026

Envoyer CV + lettre de motivation + référence à Madame la Secrétaire Générale  
FOL83 – 68, avenue Victor Agostini 83000 TOULON – [recrutement@laligue83.org](mailto:recrutement@laligue83.org)