

Intitulé du poste : Educateur / Educatrice

Date d'effet : 5 JANVIER 2026

Lieu de travail : VALLEE DU GAPEAU

Type de contrat : CDD de 6 à 12 ou 18 mois

Temps de travail : 35h par semaine

CCN : Selon grille indiciaire CCN 66

INDICE & Salaire horaire brut

QUI SOMMES NOUS ?

La Ligue Varoise de Prévention est une structure d'intervention préventive qui organise, dans les lieux où se manifestent des risques d'inadaptation sociale, des actions visant à prévenir la marginalisation et faciliter l'insertion ou la promotion sociale des jeunes et des familles.

Elle est agréée pour une mission de prévention spécialisée par le Conseil Départemental depuis 2009.

DESCRIPTIF DES FONCTIONS ET MISSIONS

Dans le cadre de sa mission de prévention spécialisée, la Ligue Varoise de Prévention recrute un éducateur/éducatrice de rue, avec pour objectif de mettre en œuvre des actions individuelles et collectives apportant des solutions aux jeunes en difficulté ou en risque de marginalisation et d'isolement

Le(la) candidat(e) devra :

- Évaluer la situation d'une personne ou d'un groupe dans la perspective d'une intervention socioéducative basée sur une relation de confiance établie et transmissible ;
- Effectuer un travail de rue auprès des jeunes, groupes et habitants selon les habitudes observées du territoire concerné ;
- Effectuer des entretiens, dans la rue, à domicile, au local de la LVP ou lors des permanences assurées au sein des organismes partenaires ;
- Concevoir puis conduire des projets socioéducatifs et sensibiliser aux thèmes de la violence, la toxicomanie, la sexualité, l'illettrisme
- Participer à l'entretien et au développement du réseau de partenaires sur le territoire, en lien avec l'orientation et l'accompagnement des usagers
- Rendre compte des actions conduites par des rapports écrits et une saisie régulière sur l'outil d'évaluation informatique de la LVP

PROFIL RECHERCHÉ

- Formation :
DEES / DEME / BPJEPS, DEPJEPS + expérience en prévention spécialisée souhaitée
- Compétences techniques :
 - Outils informatiques bureautiques (Word, Excel) ainsi que maîtrise de l'utilisation d'internet
 - Compétences rédactionnelles
- Compétences relationnelles et transversales :
 - Respecter les règles d'éthique et de déontologie
 - S'adapter aux changements
 - Être à l'écoute, faire preuve d'empathie
 - Être capable de travailler en équipe
 - Faire preuve de rigueur

Permis B obligatoire

Réponse avant le 15/12/2025

Entretien à partir du 22/12/2025

Prise de fonction à partir 5 /01/2026