

Appel à candidature interne/externe

INTITULE DU POSTE : COORDONNATEUR ACTION FORMATION

DATE D'EFFET : 26 octobre 2020

LIEU DE TRAVAIL : TOULON, et déplacements dans le département

TYPE DE CONTRAT : CDD, 35h par semaine, groupe E, coef 350, de Convention de l'animation, rémunération de 2212.00 euros brut mensuel

DESCRIPTIF DES FONCTIONS :

En lien avec la direction et le chef du service du centre de formation, le coordonnateur/rice pédagogique interviendra, avec un management fonctionnel, dans le cadre des dispositifs de formation, portés par le service, pour assurer la bonne coordination des équipes pédagogiques internes et de celles des partenaires.

PROFIL RECHERCHE

Pré requis :

Attachement aux idéaux de la Ligue de l'Enseignement et notamment des principes de Laïcité.

Engagement à défendre les orientations de la L.E-FOL 83 et à s'exprimer solidairement avec elles en toutes occasions.

Mission :

- piloter les aspects pédagogiques des actions de formation et les évaluer.
- Assurer l'hyper-individualisation des parcours et l'adaptation de l'offre formative aux besoins des stagiaires
- Contribuer à une gestion optimisée des flux
- Communication interne et externe
- Partenariat et travail en réseau et évaluation :

COMPETENCES PLURIDISCIPLINAIRES :

- Utiliser les outils bureautiques pour proposer des supports d'intervention et d'évaluation exploitables
- Etablir par écrit des bilans d'actions et des rapports de stage
- Communiquer et travailler efficacement en équipe
- Etre ponctuel
- Etre à l'écoute
- Etre disponible pour faciliter le travail de l'équipe pédagogique
- Répartir et déléguer les tâches, savoir mener une réunion
- Savoir synthétiser les points forts et les faiblesses d'un fonctionnement
- Animer un projet de service

QUALIFICATION EXIGEE :

Diplôme de Niveau 6 (bac +3 minimum)en lien avec la pédagogie et/ou la formation souhaité

Expérience exigée de 5 ans minimum dans la formation professionnelle et continue

Expérience souhaitée de 3 ans minimum dans la coordination et l'ingénierie pédagogiques

COMPETENCES ATTENDUES :

► **Compétences techniques :**

- Bonne connaissance des dispositifs publics de formation professionnelle et continue
- Très bonne maîtrise de l'outil informatique
- Bonnes capacités de synthèse et rédactionnelles
- Capacités avérées d'organisation et de management fonctionnel (animation d'équipe, contrôle, évaluation)

- Permis B.

► **Compétences relationnelles**

- Sens du travail en équipe
- Capacités d'organisation
- Leadership
- Autonomie
- Capacités d'initiative et de décision
- Aisance relationnelle et rédactionnelle

Envoyer CV et lettre de motivation par courriel à Mme la Secrétaire Générale

Courriel : recrutement@laligue83.org